

2017 핵심인재개발 프로젝트

중소기업 특화 교육

중소기업 현장의 성과창출을 위해
아이파경영아카데미가 준비한
“중소기업 특화 우수 훈련과정”을
만나보십시오

회계실무

사례중심의 세무조사 문제해결 능력 향상 과정
테마별 절세관리 능력 향상 과정
주요 토픽별 세무회계 문제해결 능력 향상 과정

경영일반

상품 세일즈 스킬 역량 향상 과정
전략적 현장 문제해결 능력 향상 과정
통하는 (세일즈) 커뮤니케이션 능력 향상 과정
(영업) 제안 및 협상 능력 향상 과정

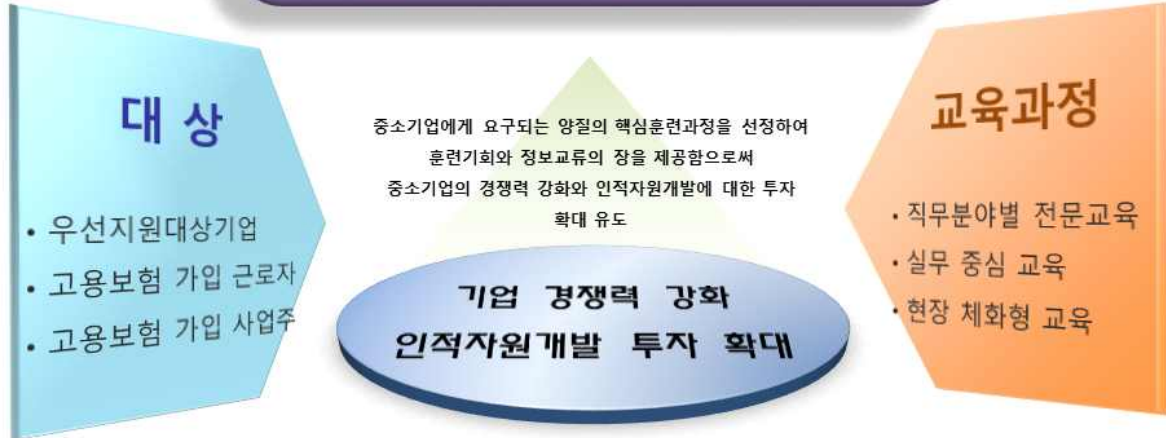
인적자원관리

현장사례 중심의 노무문제 해결 능력 향상 과정
인사평가와 성과관리 업무 향상 과정

☎ 02-522-8273

<http://sbiz.aifabiz.co.kr>

사업주위탁 (중소기업 특화) 지원사업



교육 횟수 제한

- 기업별 납부 고용보험료 240% 이내에서 자유롭게 수강
- 개인별 횟수 제한 없음

수료 기준

- 과정당 전체 교육시간 중 80% 이상 출석
- 미수료 과정이라도 동일과정 재수강 금지

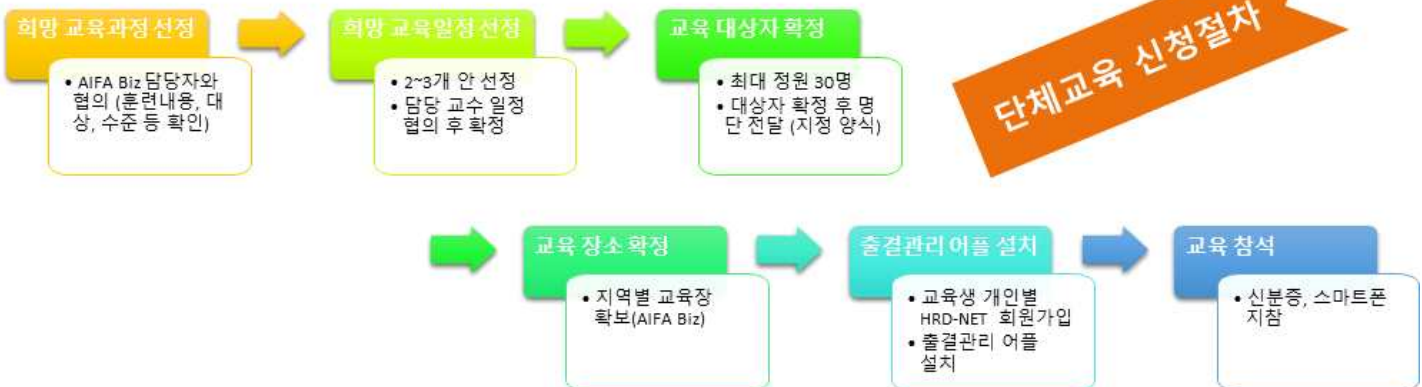


교육 지원

- 교육비 (정원 30명)
; 회계부문 교육비 전액 무료
; 인사, 경영일반 부문 교육비 자부담 5만원 (타 교육기관 대비 50% 수준)
- 교재비 • 수료증 • 온라인 복습 동영상

기업 단체 교육

- 교육일정 : 기존 일정을 고려하여 조정 가능
- 교육내용 : 정해진 주제 내에서 기업환경에 따라 세부내용 조율 가능



1. 교육개요

- 최근 세무조사의 핵심이슈와 세금추징액, 세무조사적출 사례를 통해 세무조사의 실상을 파악하고 현장경영실무에 적극 활용한다.
- 세무조사에 임하기 전 세무조사에 대한 이해와 절차를 숙지함으로써 올바른 회계처리 및 세무업무를 통해 경리실무자의 직무역량을 향상 시킨다.
- 체계적인 재무분석을 통해 세무조사시 발견될 수 있는 문제점을 미리 파악하고 납세자권리구제 및 고충청구제도를 연계하여 세무조사 대응 방안을 모색할 수 있다.
- 워크북자료의 세무조사적출사례연구를 통해 법인세세무조정과 결정·경정결의서를 작성하여 자사의 현장실무에 적용한다.

2. 교육대상

- 업 종 : 제조업 및 광공업, 서비스업
- 직 위 : 주임 ~ 부차장급 이상
- 경 력 : 관련 업무 1년차 이상 종사자
- 부 서 : 경리, 회계, 세무, 재무, 기획부문

3. 주요 교육내용

일정	단 원 명	주 요 내 용	시 간	교 수
1일차	절세 트렌드	<ul style="list-style-type: none"> • 최근 국세행정 동향 • <사례연구1> 접대비와 기부금 	2H	허성호 [이봉구]
	세무조사 대응	<ul style="list-style-type: none"> • 과세관청의 세무조사 접근 • 부가가치세 및 소득세 조사실무 • 법인세 조사실무 • 지방세 (과점주주 분야) 조사실무 • <사례연구2> 재고자산과 대손충당금 	6H	
2일차	세무조사 사례분석	<ul style="list-style-type: none"> • 심판결정 사례로 살펴보는 세무조사 사례분석 • 사례-특수관계인, 매출누락액, 쟁점거래 등 	3H	허성호 [이봉구]
	세무조사 대응하기	<ul style="list-style-type: none"> • 법인세 세무조사 대응 • 원천세 세무조사 대응 	4H	
	세무조사 사후관리하기	<ul style="list-style-type: none"> • 세무조사 사후관리 • 조세불복 • <사례연구3> 퇴직급여 총당금과 임원인건비 	1H	

4. 교육 기대효과

- 최근 과세관청의 동향과 세금추징액, 세무조사적출 사례를 통해 세무조사의 실상을 파악하고 세무조사에 대한 사전대책을 수립할 수 있는 가이드를 제공하여 현장경영실무에 적극 활용한다.
- 평소 세무회계업무를 처리하면서 세무조사를 염두에 두고 발생할 수 있는 문제점을 사전에 분석·검토가 가능하도록 올바른 회계처리 및 세무업무를 수행한다.
- 체계적인 재무분석을 통해 세무조사 시 발견될 수 있는 문제점, 국세심판원 심판결정사례와 국세청 조사국의 과세관점을 미리 파악하고 세무조사 대응방안을 모색한다.

5. 훈련일정 : 16시간(2일)

회차	일 정	지 역	교 육 장 소
<ul style="list-style-type: none"> • 기업단위 단체교육 일정은 담당자와 협의하여 조정 (담당 : 표청오 과장 / 02-522-8273) • 근로자 개인별 수강일정은 1월 중순 이후 홈페이지 참조 			

6. 교수진 프로필

- ◆ 허성호 세무사
 - 수원대학교 경영학 박사
 - (前) 국세청 일선세무관서 및 지방청
 - (現) 텍스앤라이프 대표세무사
 - (現) ㈜아이파경영아카데미 교수
- ◆ 이봉구 세무사
 - 가천대학교 회계학 석사
 - (前) 국세청 조사국
 - (現) 이봉구세무사무소 대표
 - (現) ㈜아이파경영아카데미 교수

교육신청방법

- ◆ **교육기관** : 아이파경영아카데미
- ◆ **신청절차**
 - ① 직업정보망 회원가입 www.hrd.go.kr
 - ② AIFA홈페이지 회원가입 sbiz.aifabiz.co.kr
 - ③ 교육과정 및 일정 선택 후 수강클릭, 신청서 작성
 - ④ 신청서 다운로드 및 기관 날인 후 팩스 접수
 - ⑤ 교육참여 시 신청서 원본, 신분증 지참
- ◆ **문의처**
 - 담당자 : 어 명 규 팀장
 - 전 화 : 02-522-8273
 - 팩 스 : 02-522-6687
 - 이메일 : mkeo@aifabiz.co.kr

1. 교육개요

- 중소기업에 대한 조세지원제도의 개념과 종류를 명확히 학습하여 해당기업에 적용가능한 조세지원제도를 확인하고 활용할 수 있는 능력을 갖추어 기업의 조세부담을 적극 감소시킬 수 있는 유능한 실무자가 되도록 한다.
- 경리실무자들이 세부항목별 세무조정사항과 그에 따른 소득처분의 내용을 알고 소득금액조정합계표와 법인세과세표준 조정명세서등을 작성함으로써 법인세를 신고·납부할 수 있다.
- 초급실무자의 회계처리 능력을 향상하고 수출입기업의 회계처리에 대해서도 완벽한 능력을 갖추어 회계처리의 착오로 인하여 발생할 수 있는 불이익을 방지하고자 한다.

2. 교육대상

- 업 종 : 제조업 및 광공업, 서비스업
- 직 위 : 주임 ~ 부차장급 이상
- 경 력 : 관련 업무 1년차 이상 종사자
- 부 서 : 경리, 회계, 세무, 재무, 기획부문

3. 주요 교육내용

일정	단 원 명	주 요 내 용	시간	교 수
1일차	알면 돈이 되는 중소기업 조세지원	• 조세지원제도 • 창업 및 벤처기업 지원 • 경영안전/투자촉진/연구 및 인력개발 지원 • 중소기업 고용촉진 지원/조세특례의 제한	1H	허성호 [홍재봉] [원용대]
	각사업년 소득 세무조정하기	• 연구인력개발 준비금/재고자산/접대비 • 감가상각비/기부금 • 부당행위계산부인 • 가지급금 등에 대한 인정이자 • 세금과 공과금/대손상각 • 퇴직급여 및 충당금 • 승용차 관련비용	7H	
2일차	불만제로! 근로·퇴직 소득세와 4대보험 처리실무	• 근로소득 및 비과세소득 • 근로소득세 징수 및 납부 • 퇴직소득과 퇴직소득세 • 퇴사자의 연말정산 및 4대 보험 정산	1H	허성호 [홍재봉] [원용대]
	자산부채계정 마감하기	• 여비교통비 세무회계 • 시설비용 회계처리	1H	
	중소기업의 주식이동 실무	• 주식의 양수도/주식배당 • 유상증자/불공정합병/불균등감자 • 전환사채이익 • 주식 등을 통한 변칙 상속 • 협의내용에 대한 검토표의 활용	4H	
	핵심 POINT! 수출·입 회계실무	• 수출실무/수출관련 회계처리 • 수입실무/수입관련 회계처리	1H	
	과세자료 소명요구의대응	• 과세자료 해명요구 개요 • 과세자료 해명요구에 대한 조치 • 과세자료 해명요구를 받은 경우 수정신고	1H	

4. 교육 기대효과

- 중소기업에서 간과할 수 있는 조세지원제도의 체계적인 학습을 통해 적극 활용할 수 있는 방안을 수립할 수 있는 능력을 갖추고자 한다.
- 법령에 따른 항목별 세무조정사항을 이해하고 소득처분을 하여 소득금액조정합계표와 법인세 과세표준 및 세액조정명세서를 작성할 수 있다.
- 초급실무자가 자주 접하는 분야에 대한 회계처리를 반복하여 숙달하고 국세청 전산과세자료 등의 소명방법을 익혀 세무대리인의 조력 없이 실무자 스스로 해결할 수 있는 능력을 가질 수 있다.

5. 훈련일정 : 16시간(2일)

회차	일 정	지 역	교 육 장 소
• 기업단위 단체교육 일정은 담당자와 협의하여 조정 (담당 : 표청오 과장 / 02-522-8273) • 근로자 개인별 수강일정은 1월 중순 이후 홈페이지 참조			

6. 교수진 프로필

- ◆ 허성호 세무사
 - 수원대학교 경영학 박사
 - (前) 국세청 일선세무관서 및 지방청
 - (現) 텍스앤라이프 대표세무사
 - (現) ㈜아이파경영아카데미 교수
- ◆ 홍재봉 세무사
 - 부산대학교 경영학 박사 졸업
 - (現) 부산대학교 경영대학원 세법 교수
 - (現) 부산경영아카데미 대표교수
- ◆ 원용대 세무사
 - 고려대학교 법무대학원 조세법합과
 - (前) 닥터텍스 세무회계 컨설팅
 - (現) 세무법인 해안 대표이사
 - (現) ㈜아이파경영아카데미 교수

교육 신청 방법

- ◆ 교육기관 : 아이파경영아카데미
- ◆ 신청절차
 - ① 직업정보망 회원가입 www.hrd.go.kr
 - ② AIFA홈페이지 회원가입 sbiz.aifabiz.co.kr
 - ③ 교육과정 및 일정 선택 후 수강클릭, 신청서 작성
 - ④ 신청서 다운로드 및 기관 날인 후 팩스 접수
 - ⑤ 교육참여 시 신청서 원본, 신분증 지참
- ◆ 문 의 처
 - 담당자 : 어 명 규 팀장
 - 전 화 : 02-522-8273
 - 팩 스 : 02-522-6687
 - 이메일 : mkeo@aifabiz.co.kr

1. 교육개요

- 중소기업의 세부담을 최소화하기 위하여 과세정책 동향파악과 절세 요소 발굴 및 누수요소 제거를 통한 절세방안 수립 능력을 함양한다.
- 중소기업에서 반드시 알아야 할 자산·부채·자본 관련 계정과 수익·비용 관련 계정의 세무 원리 등을 알아보고 이에 대해 적절한 절세관리 능력을 강화할 수 있다.
- 개인중소기업과 법인중소기업이 반드시 알아야 할 테마별 절세방법에 대해 학습하고 이에 대한 세무 처리 능력을 함양 할 수 있다.
- 중소기업 조세감면 내용과 세무처리 방법을 익히고, 실무에 적용할 수 있는 세무관리 역량을 강화 할 수 있다.

2. 교육대상

- 업 종 : 제조업 및 광공업, 서비스업
- 직 위 : 회계, 재경부서 및 세무회계 관리 담당 부서의 실무자 및 과장급 이상 관리자
- 경 력 : 관련 업무 1년차 이상 종사자
- 부 서 : 인사, 원천징수, 조세, 회계, 기획 부서

3. 주요 교육내용

일정	단 원 명	주 요 내 용	시 간	교 수
1일차	중소기업 절세원리 이해	·기업이 부담하는 세금 ·증빙수취의 원리 ·부가가치세/소득세/법인세 절세원리	2H	김강호 [원용대] [정영훈]
	자산·부채·자본 절세설계	·현금의 입금, 보유, 출금 ·매출채권 취득, 보유, 제거 ·대여금 지출, 회수, 포기 ·기계장치의 구입, 교체, 처분 ·부채, 자본 절세설계	3H	
	전표 처리하기	·매출과 세무상 쟁점들 ·판매부대비용과 세무처리 ·통상입금, 급여설계, 퇴직연금 ·감가상각비 설계법 ·과태료, 세금과공과	3H	
2일차	개인기업 절세설계	·소득세 절세법 ·부가가치율, 종합소득, 소득공제 ·고소득 개인사업자 성실신고 확인제도	2H	김강호 [원용대] [정영훈]
	법인기업 절세설계	·법인세 절세법 ·세무조정과 소득처분, 조세감면 ·가지금금 솔루션 ·이익배당, 퇴직급여상계, 불균등배당	3H	
	과세정책 동향 분석	·조세감면의 원리 및 절차 ·창업중소기업 세액감면 ·지방이전과 특별세액감면 ·고용증가, 정규직전환과 세액공제 ·연구소의 설립, 운영, 세액공제	3H	

4. 교육 기대효과

- 중소기업 세무 관리자로서 세금설계, 절세 포인트, 세무 위험관리 등 주요 세무관리에 필요한 핵심 역량 강화
- 주요 테마별 세금관리 역량과 세무 위험요인 분석 능력 강화를 통해 세무 의사결정력 능력 배양

5. 훈련일정 : 16시간(2일)

회차	일 정	지 역	교 육 장 소
	• 기업단위 단체교육 일정은 담당자와 협의하여 조정 (담당 : 표청오 과장 / 02-522-8273) • 근로자 개인별 수강일정은 1월 중순 이후 홈페이지 참조		

6. 교수진 프로필

- ◆ 김강호 세무사
 - 연세대학교 졸업
 - (現) 전산세무회계 및 세무회계 출제위원
 - (現) ㈜아이파경영아카데미 대표교수
- ◆ 정영훈 세무사
 - 서강대학교 경영학 졸업
 - (現) 정영훈세무회계사무소 대표
 - (現) ㈜아이파경영아카데미 교수
- ◆ 원용대 세무사
 - 고려대학교 법무대학원 조세법합과
 - (前) 닥터택스 세무회계 컨설팅
 - (現) 세무법인 해안 대표이사
 - (現) ㈜아이파경영아카데미 교수

교육 신청 방법

- ◆ 교육기관 : 아이파경영아카데미
- ◆ 신청절차
 - ① 직업정보망 회원가입 www.hrd.go.kr
 - ② AIFA 홈페이지 회원가입 sbiz.aifabiz.co.kr
 - ③ 교육과정 및 일정 선택 후 수강클릭, 신청서 작성
 - ④ 신청서 다운로드 및 기관 날인 후 팩스 접수
 - ⑤ 교육참여 시 신청서 원본, 신분증 지참
- ◆ 문 의 처
 - 담당자 : 어 명 규 팀장
 - 전 화 : 02-522-8273
 - 팩 스 : 02-522-6687
 - 이메일 : mkeo@aifabiz.co.kr

1. 교육개요

- 현장 중소기업 세일즈맨들의 고객(거래처)들에 대한 두려움을 줄이고 자신감을 가지고 대할 수 있다.
- 우리 상품의 가장 취약한 단점, 가격 등 중소기업 세일즈맨들이 가장 어려워하는 부분에 대해 고객의 반감을 최소화 할 수 있다.
- HBDI(고객사고 선호도)등 다양한 측면에서 고객의 유형을 파악함으로써, 각각의 고객에게 가장 효과적으로 접근 할 수 있다.
- 고객과 세일즈맨이 서로 맞지 않아서 부딪치는 부분을 인식하고 줄일 수 있다.

2. 교육대상

- 업 종 : 전 업종의 중소기업
- 직 위 : 현장에서 실제 영업활동을 하는 영업 및 마케팅분야 실무자 및 관리자
- 경 력 : 차별화된 영업성과를 계획하고 실천하는 중소기업 영업 & 마케팅분야 임원 및 1년차 이상 담당(PSR 포함) 실무자
- 부 서 : 중소기업의 영업(지원), 마케팅, A/S 및 판매 촉진 분야

3. 주요 교육내용

일정	단 원 명	주 요 내 용	시간	교 수
1일차	세일즈 의사소통 모델	• 롤플레이를 통해 자신의 세일즈 모델 파악 • 탁월한 세일즈맨들의 특성 파악 • 세일즈 모델 체계화	2H	이재철 [황정선]
	고객 관계 관리	• 자신의 고객관계 수준 및 관계 전략 분석 • 고객 관계 구분 및 장, 단점 분석	1H	
	고객 접근법	• 현재 고객 접근법 분석 • 고객 접근법이 주는 장, 단점 이해	1H	
	고객 분석 및 전략	• 매출과 잠재력을 기준으로 고객 분석 • 분석 결과를 활용한 자신의 세일즈 분석	1H	
	세일즈맨 심리및자아개념	• 성과를 만드는 메커니즘 이해 • 자아 이미지 확립	1H	
	고객의 구매 프로세스	• 고객의 구매 프로세스 도출 • 단계별 고객 심리 및 행동, 세일즈 전략	1H	
	세일즈 프로세스	• 체계적인 세일즈 프로세스 필요성 이해	1H	
2일차	사전 계획	• 사전 계획에 필요한 요소파악 및 목표수립	1H	이재철 [황정선]
	첫인상 및 오픈링	• 첫인상의 중요성 및 첫인상 구성 요소 • 효과적인 첫 말(오픈링 멘트) 작성	1H	
	탐색 및 경청	• 질문의 종류와 전략 파악 • 경청의 중요성 이해하고, • 경청을 잘 하는 원리 및 방법 습득	1H	
	세일즈맨 역량 진단	• 자전거, 세일즈 수레바퀴 활용	1H	
	상품 설명	• 세일즈 성공률을 높이는 이점 설득 방법	1H	
	고객사고 선호도(HBDI)	• 고객 사고 선호도 이해 및 진단	1H	
	반대 처리	• 반대 처리 기본 원리	1H	
	세일즈 협상 및 가격 처리	• 세일즈 협상 및 가격처리의 원리 사례연구	1H	

4. 교육 기대효과

- 체계적인 세일즈 프로세스를 통하여 영업의 성공률 향상
- 상품의 전략을 잘 이해하고 실행하여 능력 있는 세일즈맨으로 격상
- 체계적인 세일즈 프로세스 확립 및 도구들의 사용으로 지속적인 성장 가능
- 고객 분석 및 접근법의 향상으로 효율적인 세일즈 가능

5. 훈련일정 : 16시간(2일)

회차	일 정	지 역	교 육 장 소
• 기업단위 단체교육 일정은 담당자와 협의하여 조정 (담당 : 표청오 과장 / 02-522-8273) • 근로자 개인별 수강일정은 1월 중순 이후 홈페이지 참조			

6. 교수진 프로필

- ◆ 이재철 교수
 - 서울대학교 졸업
 - (前) 글락소스미스클라인 코리아 영업부
 - (現) 노바티스코리아 팀장
 - (現) (주)아이파경영아카데미 교수
- ◆ 황정선 교수
 - 고려대학교 교육학 석사
 - (前) 피닉스세일즈센터 강사
 - (現) (주)아이파경영아카데미 교수

교육신청방법	
◆ 교육기관 :	아이파경영아카데미
◆ 신청절차	① 직업정보망 회원가입 www.hrd.go.kr ② AIFA홈페이지 회원가입 sbiz.aifabiz.co.kr ③ 교육과정 및 일정 선택 후 수강클릭, 신청서 작성 ④ 신청서 다운로드 및 기관 날인 후 팩스 접수 ⑤ 교육참여 시 신청서 원본, 신분증 지참
◆ 문의처	○ 담당자 : 어 명 규 팀장 ○ 전 화 : 02-522-8273 ○ 팩 스 : 02-522-6687 ○ 이메일 : mkeo@aifabiz.co.kr

1. 교육개요

- 중소기업의 환경변화를 파악하고, 위기관리를 위한 방법을 습득하여 현장에서 문제를 찾아내고, 문제를 구조화 할 수 있다.
- 발생하는 문제의 원인과 문제해결에 영향을 주는 요인을 찾아낼 수 있으며 문제해결에 필요한 Tools과 방법론을 적정 단계에서 활용할 수 있다.
- 피라미드구조와 논리적 근거를 활용하여 이해관계자를 설득하는 요령을 습득하고 활용할 수 있다.

2. 교육대상

- 업 종 : 제조업 및 광공업, 서비스업
- 직 위 : 중소기업 조직 내 문제해결 역량을 필요로 하는 부서 실무관리자 및 팀장
- 경 력 : 조직의 성장을 고민하고 업무 성과를 올려야 하는 직무 경력 1년 이상 중소기업의 전 부문 관리자 및 실무자
- 부 서 : 문제해결 역량의 개발이 필요한 모든 부서

3. 주요 교육내용

일정	단 원 명	주 요 내 용	시간	교 수
1일차	환경변화와 위기관리	<ul style="list-style-type: none"> • 위기를 기회로 • 어떤 패러다임이 필요한가 • 우리조직의 현상은? • 성장곡선과 신성장곡선 • 위기관리 5가지 원칙 	1H	이재영 [김성자]
	전략적 문제해결 기본사고	<ul style="list-style-type: none"> • 문제해결의 중요성 • 문제해결 요구역량 • 가설지향, Fact 지향, Zero base 사고 • 문제해결 기본 사고 	3H	
	전략적 문제해결 Tools	<ul style="list-style-type: none"> • 문제해결의 해법 • 활용도구 • Case study • 개별 연구, 발표, 공유 	4H	
2일차	전략적 문제해결 프로세스	<ul style="list-style-type: none"> • 문제의 정의 • 원인분석 • 해결안 개발 및 표준화 • 개별 사례연구 	4H	이재영 [김성자]
	이해관계자 설득	<ul style="list-style-type: none"> • 설득의 기본 • 이해관계자 설득 단계 • 보고 ABC 	2H	
	종합 및 개인사례 연구	<ul style="list-style-type: none"> • 종합사례 연구 • 개별 실제과제 수행 • 현업적용 계획 수립 	2H	

4. 교육 기대효과

- 과거의 경험이나 상사의 지시에 의한 해결이 아닌 보다 논리적이고 창의적으로 문제에 대한 접근이 가능하며, 문제해결을 장기적이고 근본적인 접근이 가능하다.
- 조직의 문화가 근본 문제를 뿌리부터 해결하는 바람직한 방향으로 형성될 수 있도록 한다.

5. 훈련일정 : 16시간(2일)

회차	일 정	지 역	교 육 장 소
<ul style="list-style-type: none"> • 기업단위 단체교육 일정은 담당자와 협의하여 조정 (담당 : 표청오 과장 / 02-522-8273) • 근로자 개인별 수강일정은 1월 중순 이후 홈페이지 참조 			

6. 교수진 프로필

- ◆ 이재영 교수
 - 충남대학교 국제경영학
 - (前) LG전자 연수원 과장
GS리테일 교육팀 부장
웹사이컨설팅 대표
 - (現) 캡경영컨설팅 대표 및 (주)아이파경영아카데미 교수
- ◆ 김성자 교수
 - 한양대학교 인사조직 석사
 - (前) 서비스코칭센터 대표
한국리더십센터 교육 및 컨설팅
(現) 캡경영컨설팅 교수
(주)아이파경영아카데미 교수

교육 신청 방법

- ◆ 교육기관 : 아이파경영아카데미
- ◆ 신청절차
 - ① 직업정보망 회원가입 www.hrd.go.kr
 - ② AIFA 홈페이지 회원가입 sbiz.aifabiz.co.kr
 - ③ 교육과정 및 일정 선택 후 수강클릭, 신청서 작성
 - ④ 신청서 다운로드 및 기관 날인 후 팩스 접수
 - ⑤ 교육참여 시 신청서 원본, 신분증 지참
- ◆ 문 의 처
 - 담당자 : 어 명 규 팀장
 - 전 화 : 02-522-8273
 - 팩 스 : 02-522-6687
 - 이메일 : mkeo@aifabiz.co.kr

1. 교육개요

- 중소기업 조직에 필요한 3가지 소통을 인지하고 자신과 조직에 성과를 낼 수 있는 T자형 인재로서 필요한 자기경영 및 커뮤니케이션의 중요성을 인식한다.
- 중소기업의 협업을 가로막는 협업 장벽을 진단하고 협업 리더로 거듭나기 위해 필요한 협업 역량 3요소를 확인한다.
- 잡(Job) 스트레스 관리로 조직과 개인의 삶에 대한 부정적 태도를 최소화하고 집단 감성 소통 체험을 통해 긍정적 태도 및 타인(조직원, 고객)에 대한 공감 소통력을 높여 자기 성장에 책임을 진다.
- 조직 내 인간관계와 커뮤니케이션 본질을 이해하고 자신의 강점과 타인(고객, 고객사, 조직원)의 강점을 확인하여 상호 공헌하며 성장하는 생산적 인간관계를 맺을 수 있다.
- 조직 내·외부의 갈등 상황에서 합리적 태도를 유지하여 조직 및 고객과의 상생에 도움을 준다.

2. 교육대상

- 업 종 : 제조업 및 광공업, 서비스업
- 직 위 : 조직 내 소통과 자기 성장에 대한 고민을 가지고 있는 중소기업 관리자 및 실무자
- 경 력 : 자신의 성장을 고민하고 업무 성과를 올려야 하는 직무 경력 1년 이상 중소기업의 전 부문 관리자 및 실무자
- 부 서 : 중소기업 조직 내 협업과 소통을 필요로 하는 부서 관리자 및 팀장

3. 주요 교육내용

일정	단 원 명	주 요 내 용	시간	교 수
1일차	건강한 조직의 정의와 특징	<ul style="list-style-type: none"> • 교육과정 개요 및 목표 • 고성과 조직의 특징 • 조직역량강화를 높이는 3가지 세일즈 커뮤니케이션 	2H	정희영 [남현임]
	고(高)성과 조직을 위한 협업커뮤니케이션	<ul style="list-style-type: none"> • 협업과 시너지 • 체계적인 협업 준비 • T 자형 인재의 협업 역량 3가지 진단 • 협업 리더의 협업 성공 사례 	2H	
	성과를 저해하는 Job Stress	<ul style="list-style-type: none"> • 스트레스의 올바른 이해 • 나의 Job 스트레스 알기 • Job스트레스 해결책 	4H	
2일차	[고객관계 유지하기] 에고그램을 통한 나와 너 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 다르다 VS 틀리다 • 에고그램 진단 • 차이를 이해해야 하는 이유 	2H	정희영 [남현임]
	[고객관계 유지하기] 성향 이해 및 긍정성 강화	<ul style="list-style-type: none"> • 5가지 자아상태 이해 • 5가지 자아 상태에 따른 커뮤니케이션 전략 • 성향별 동기부여 방법 • 관계 강화에 필요한 긍정태도의 중요성 • 회복탄력성을 강화시키는 “감사”의 위력 	3H	
	[고객응대하기] Win Win 커뮤니케이션	<ul style="list-style-type: none"> • 커뮤니케이션은 ‘전략’이다. • 사실과 관찰 • 설득과 제안 • 현명한 제안 방법 	3H	

4. 교육 기대효과

- 합리적인 커뮤니케이션 능력을 갖출 수 있고 현업에서 실제 적용 가능한 스킬을 훈련하여 조직 생산성을 향상
- 상대방의 유형에 맞춘 대응을 함으로써 원활한 업무 진행과 협업을 이룰 수 있는 기반을 마련
- 의사소통, 대인관계 역량을 발휘하여 개인의 성과향상을 실현하고, 이를 통해 조직의 생산성과 경쟁력을 향상
- 조직원 상호간의 Win-Win을 이끄는 협업적 소통 스킬을 습득

5. 훈련일정 : 16시간(2일)

회차	일 정	지 역	교 육 장 소
<ul style="list-style-type: none"> • 기업단위 단체교육 일정은 담당자와 협의하여 조정 (담당 : 표청오 과장 / 02-522-8273) • 근로자 개인별 수강일정은 1월 중순 이후 홈페이지 참조 			

6. 교수진 프로필

- ◆ 정희영 교수
 - 동아대학교 관광경영학 석사
 - (前) LG전자 CRS 강사, ST 강사
 - (前) 팬타드림 교육팀 소장
 - (現) HIM경영컨설팅 대표
 - (現) (주)아이파경영아카데미 교수
- ◆ 남현임 교수
 - Canada Business School 석사
 - (前) LG전자 서울영업부 강사팀장
 - (前) 한국능률협회 지식연구소 교수
 - (現) (주)아이파경영아카데미 교수

교육 신청 방법	
◆ 교육기관	: 아이파경영아카데미
◆ 신청절차	① 직업정보망 회원가입 www.hrd.go.kr ② AIFA홈페이지 회원가입 sbiz.aifabiz.co.kr ③ 교육과정 및 일정 선택 후 수강클릭, 신청서 작성 ④ 신청서 다운로드 및 기관 날인 후 팩스 접수 ⑤ 교육참여 시 신청서 원본, 신분증 지참
◆ 문의처	○ 담당자 : 어 명 규 팀장 ○ 전 화 : 02-522-8273 ○ 팩 스 : 02-522-6687 ○ 이메일 : mkeo@aifabiz.co.kr

1. 교육개요

- 한국어말 '조사' 를 활용하여 명확하게 커뮤니케이션 할 수 있다.
- 상품 및 제안의 특징점, 혜택 등의 핵심사항을 강조하여 말 할 수 있다.
- 고객의 눈높이에 맞춰 이해하기 쉽게 설명할 수 있다.
- 신뢰성을 높이기 위해 통계/수치/학술자료 등을 제시할 수 있다.
- 고객과 함께 상생할 수 있도록 감성 및 경험에 호소하여 말할 수 있다.
- 고객이 받은 혜택에 대해 명확하게 제시하고 제안할 수 있다.
- 고객의 반응을 부드럽고 간결하게 극복할 수 있다.
- 영업 프레젠테이션 화법 및 제안 스킬을 자유자재로 구사할 수 있다.

2. 교육대상

- 업 종 : 제조업 및 광공업, 서비스업 등의 모든 업종
- 직 위 : 중소기업 조직 내 영업 협상 역량의 강화를 필요로 하는 부서 관리자 및 팀장
- 경 력 : 영업 및 마케팅 부서에서 1년 이상 근무한 실무자 및 관리자
- 부 서 : 영업 및 마케팅, 프레젠테이션, 협상 역량의 개발을 필요로 하는 부서 관리자 및 팀장

3. 주요 교육내용

일정	단 원 명	주 요 내 용	시간	교 수
1일차	성공하는 중소기업 영업의 조건	<ul style="list-style-type: none"> • 구매 결정의 요소 • 골리앗을 이기는 B2B 영업의 조건 • 영업 성공을 돕는 커뮤니케이션의 중요성 	3H	정희영 [남현임]
	골리앗을 이기는 프레젠테이션 제안 스킬	<ul style="list-style-type: none"> • 15분' 프레젠테이션을 위한 OBM 시스템 • 강한 인상을 주는 세일즈 화법 • 인간의 5대 욕구에 따른 세일즈 욕구단어 • 매력적인 세일즈 결정공식 • 거래 제안/상품/서비스 • 팀별 프레젠테이션 제안 실습 및 발표 	5H	
2일차	[고객요구 사항파악] 철저한 사전 준비와 계획	<ul style="list-style-type: none"> • 올바른 세일즈 협상의 의미 • 세일즈 협상의 5가지 스타일 분석 및 이해 • 팀 워크샵/발표 및 피드백 	3H	정희영 [남현임]
	[고객요구 대응하기] 협상전략 3단계	<ul style="list-style-type: none"> • 감성적 소통의 가치 • 관계를 유지하기 위한 영업 협상 기법 • 적극적 경청의 사례와 실습 • 성공적 영업 협상을 위한 I-Message 기법 및 실습 • 합리적 제안을 위한 DESC 화법 • 반응을 극복하는 다양한 화법 • 과정 마무리 	5H	

4. 교육 기대효과

- 중소기업 제안 프레젠테이션 및 영업협상력 강화에 대한 조직문화를 조성함으로써 중소기업 경쟁력 강화
- 개인 및 조직의 영업 역량 (프리젠테이션, 협상 역량) 강화를 통해 조직 및 기업의 영업 목표를 달성하는 데에 기여
- 고객 및 상황에 따른 프리젠테이션 및 영업 협상 방법을 유연하게 조정하여 대응함으로써 영업의 성공 가능성을 극대화
- 자사 상품 및 제안의 우리말에 맞는 구체적 혜택 강조 방법 습득으로 고객의 설득력 향상

5. 훈련일정 : 16시간(2일)

회차	일 정	지 역	교 육 장 소
<ul style="list-style-type: none"> • 기업단위 단체교육 일정은 담당자와 협의하여 조정 (담당 : 표청오 과장 / 02-522-8273) • 근로자 개인별 수강일정은 1월 중순 이후 홈페이지 참조 			

6. 교수진 프로필

- ◆ 정희영 교수
 - 동아대학교 관광경영학 석사
 - (前) LG전자 CRS 강사, ST 강사
 - (前) 팬타드림 교육팀 소장
 - (現) HIM경영컨설팅 대표
 - (現) (주)아이파경영아카데미 교수
- ◆ 남현임 교수
 - Canada Business School 석사
 - (前) LG전자 서울영업부 강사팀장
 - (前) 한국능률협회 지식연구소 교수
 - (現) (주)아이파경영아카데미 교수

교육 신청 방법

- ◆ 교육기관 : 아이파경영아카데미
- ◆ 신청절차
 - ① 직업정보망 회원가입 www.hrd.go.kr
 - ② AIFA홈페이지 회원가입 sbiz.aifabiz.co.kr
 - ③ 교육과정 및 일정 선택 후 수강클릭, 신청서 작성
 - ④ 신청서 다운로드 및 기관 날인 후 팩스 접수
 - ⑤ 교육참여 시 신청서 원본, 신분증 지참
- ◆ 문 의 처
 - 담당자 : 어 명 규 팀장
 - 전 화 : 02-522-8273
 - 팩 스 : 02-522-6687
 - 이메일 : mkeo@aifabiz.co.kr

1. 교육개요

- 중소기업의 경영환경을 분석하고 그에 맞는 인사관리 전략을 수립할 수 있다.
- 직무분석 계획을 수립하고 실행하여 체계적이고 합리적인 조직 운영능력을 배양할 수 있다.
- 직무분석을 통해 필요 역량을 명세화하고 인력의 배치 및 역량 관리를 체계화할 수 있다.
- 직무 명세서를 기반으로 공정한 평가제도를 수립하고 보상과의 연계를 통해 동기부여를 할 수 있다.
- 중소기업 인사관리 주요과제인 직무분석, 직무평가, 성과평가를 통하여 효과적으로 인적자원을 관리할 수 있다.

2. 교육대상

- 업 종 : 제조업 및 광공업, 서비스업 등 중소기업 업종 전반
- 직 위 : 기본적으로 체계적인 성과관리, 조직/인력관리가 필요한 부서/팀의 관리자
- 경 력 : 중소기업 전 업종의 인사노무관리자, 인사담당 임원, CEO 등 중소기업 현장의 인사관리와 관련 있는 모든 대상자
- 부 서 : 인사·총무·경영지원·경영기획 관리 부서

3. 주요 교육내용

일정	단 원 명	주 요 내 용	시간	교 수
1일차	인사전략 수립하기	<ul style="list-style-type: none"> • 인사전략 이해 및 목표 • 중소기업 인사관리의 역할 	2H	김남민 [허준식]
	직무분석	<ul style="list-style-type: none"> • 직무분석의 개념과 중요성 • 직무분석의 방법과 절차 • 직무분석의 성공요인과 실패요인 	1H	
	직무분류 유지보수	<ul style="list-style-type: none"> • 직무분류의 개념과 이해 • 직무관리와 조직구조 • 조직구조의 종류와 장단점 	1H	
	인사평가 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 인사평가와 성과주의 • 평가의 운영원칙, 구성요소 4가지 • MBO와 BSC의 이해 • 역량 모델링과 평가 방법 	2H	
	목표설정 하기 I	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 성과관리 관련 용어의 개념이해 ▪ CSF(핵심성공요인)와 KPI(성과지표) 도출 프로세스 	2H	
2일차	목표설정 하기 II	<ul style="list-style-type: none"> • CSF(핵심성공요인) 도출 프로세스 방법 • KPI(성과지표) 도출 프로세스 방법 	2H	김남민 [허준식]
	평가교육	<ul style="list-style-type: none"> • 목표수준의 설정 • KPI별 가중치 설정 • 평가기준의 작성 	2H	
	인사평가 시행하기	<ul style="list-style-type: none"> • 평가결과적용 프로세스 및 방법 • 조정계수 적용 • 상대평가 	4H	

4. 교육 기대효과

- 체계적인 경영계획을 수립하고 실행할 수 있는 초석 마련
- 직무에 대한 정의 및 필요 역량 명세화를 통해 역량관리 체계화
- 업무 및 인력의 누수를 최소화하는 인력 운용계획 수립
- 조직의 목표 및 성과에 대한 기여정도를 명확히 하고, 보상제도를 활용하여 임직원의 성과 향상 가능

5. 훈련일정 : 16시간(2일)

회차	일 정	지 역	교 육 장 소
<ul style="list-style-type: none"> • 기업단위 단체교육 일정은 담당자와 협의하여 조정 (담당 : 표청오 과장 / 02-522-8273) • 근로자 개인별 수강일정은 1월 중순 이후 홈페이지 참조 			

6. 교수진 프로필

- ◆ 김남민 교수
 - 한양대학교 경영학 석사
 - (前) 대덕전자 근무
 - (前) Linamar Korea 근무
 - (現) PoP Consulting 대표
 - (現) (주)아이파경영아카데미 교수
- ◆ 허준식 교수
 - 국민대학교 경영학 석사
 - (前) 대덕전자 근무
 - (前) 서울클럽 근무
 - (現) PoP Consulting 이사
 - (現) (주)아이파경영아카데미 교수

교육 신청 방법

- ◆ 교육기관 : 아이파경영아카데미
- ◆ 신청절차
 - ① 직업정보망 회원가입 www.hrd.go.kr
 - ② AIFA홈페이지 회원가입 sbiz.aifabiz.co.kr
 - ③ 교육과정 및 일정 선택 후 수강클릭, 신청서 작성
 - ④ 신청서 다운로드 및 기관 날인 후 팩스 접수
 - ⑤ 교육참여 시 신청서 원본, 신분증 지참
- ◆ 문 의 처
 - 담당자 : 어 명 규 팀장
 - 전 화 : 02-522-8273
 - 팩 스 : 02-522-6687
 - 이메일 : mkeo@aifabiz.co.kr

1. 교육개요

- 노동개혁의 골자를 이해하고, 사례연구, 강의로 노동법의 기본을 습득
- 근로계약을 합법적으로 체결하고 관리할 수 있는 능력을 배양
- 합법적으로 근로시간을 관리할 수 있는 능력을 배양
- 휴일, 휴가를 합법적으로 관리할 수 있는 능력을 배양
- 임금을 합법적으로 관리할 수 있는 능력을 배양
- 인사이동 및 퇴직관리 합법적으로 관리할 수 있는 능력을 배양한다.
- 비정규직을 합법적으로 관리할 수 있는 능력을 배양한다.

2. 교육대상

- 업 종 : 제조업 및 광공업, 서비스업 등 중소기업 업종 전반
- 직 위 : 인사, 총무 경영지원, 자금, 기획 부서 실무자 및 관리자
- 경 력 : 인사노무관리 업무 1년 이상 경험 있고, 노동법 기초지식이 있는 인사관리자
- 부 서 : 인사, 총무, 경영지원, 경영기획, 관리 부서

3. 주요 교육내용

일정	단 원 명	주 요 내 용	시간	교 수
1일차	중소기업 환경 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 노동개혁 내용 • 상담사례 연구 • 노무관리 기본 	2H	이승환 [서두석]
	근로계약 체결 및 근로시간 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 상담사례 연구 • 근로계약 이해 • 채용유의사항 • 변형근로제/연장 야간/휴일 설계 • 휴일/각종 휴가 • 특례규정 	3H	
	합법적이고 체계적인 임금관리	<ul style="list-style-type: none"> • 상담사례 연구 • 근로계약 이해 • 채용유의사항 • 변형근로제/연장 야간/휴일 설계 • 휴일/각종 휴가 • 특례규정 	4H	
2일차	인사이동	<ul style="list-style-type: none"> • 상담사례연구 • 휴직/전직 처리 • 징계/기업변동 	1H	이승환 [서두석]
	퇴직관리	<ul style="list-style-type: none"> • 상담사례연구 • 사직/합의퇴직 • 해고 및 정리해고 	2H	
	인사 아웃소싱 (비정규직 관리)	<ul style="list-style-type: none"> • 상담사례연구 • 기간제 근로자 • 단시간근로자 • 파견근로자 • 차별시정제도 	3H	
	특수고용 및 인력별 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 상담사례연구 • 여성/고령인력 • 장애인 차별금지 및 외국인관리 	2H	

4. 교육 기대효과

- 사례연구 중심의 발표와 토론을 통한 자기주도 심화학습으로 노동법 지식 완벽 마스터
- 복잡하고 난해한 노동법 문제들을 해결하고 효율적인 인력관리를 통하여 노동개혁을 통하여 지속 가능한 성장
- 정부의 노동개혁 방향을 정확히 이해하고, 이에 부응하는 노무관리 능력을 배양하는 것은 해당 산업은 물론 국가경제 전체의 발전에 지대한 기여

5. 훈련일정 : 16시간(2일)

회차	일 정	지 역	교 육 장 소
	<ul style="list-style-type: none"> • 기업단위 단체교육 일정은 담당자와 협의하여 조정 (담당 : 표청오 과장 / 02-522-8273) • 근로자 개인별 수강일정은 1월 중순 이후 홈페이지 참조 		

6. 교수진 프로필

- ◆ 이승환 노무사
 - 단국대학교 경영학 박사
 - (前)삼성인력개발원 교육팀
 - (現) 노무법인 세광 대표 공인노무사
 - (現) (주)아이파경영아카데미 교수
- ◆ 서두석 노무사
 - 성균관대학교 졸업
 - (前) 현대전자산업 근무
 - (現) 노무법인 한강 이사
 - (現) (주)아이파경영아카데미 교수

교육 신청 방법	
◆ 교육기관	: 아이파경영아카데미
◆ 신청절차	① 직업정보망 회원가입 www.hrd.go.kr ② AIFA 홈페이지 회원가입 sbiz.aifabiz.co.kr ③ 교육과정 및 일정 선택 후 수강클릭, 신청서 작성 ④ 신청서 다운로드 및 기관 날인 후 팩스 접수 ⑤ 교육참여 시 신청서 원본, 신분증 지참
◆ 문의처	○ 담당자 : 어 명 규 팀장 ○ 전 화 : 02-522-8273 ○ 팩 스 : 02-522-6687 ○ 이메일 : mkeo@aifabiz.co.kr

중소기업 핵심직무 능력향상 지원사업 종료와 중소기업 특화과정 중 리더십 영역 제외에 따른

중소기업 특화 리더십 출강 교육

중소기업 현장의 성과창출을 위해
아이파경영아카데미가 준비한
“중소기업 특화 우수 훈련과정”을
만나보십시오



1. 교육개요

- 회사에 대한 애사심을 높이며 업무 몰입을 위한 핵심역할을 이해하고 살아있는 노하우 공유를 통하여 현업에 적용 및 실천방안을 수립할 수 있다.
- 현재 내가 속한 조직이 처한 현상을 분석하여 부족한 부분을 확인하고 개선방안을 수립할 수 있다.
- 목표달성 계획과 지속적인 피드백을 통하여 소통을 활성화 시키며 업무에 대한 만족도를 극대화할 수 있다.
- 성과 부진자에 대한 명확한 분석을 통해 무엇이 부족한지를 파악하여 어떻게 개발할지에 대한 계획을 수립 실천할 수 있다.

2. 교육대상

- 업 종 : 제조업 및 광공업, 서비스업
- 직 위 : 현재 조직을 관리하고 있는 부서장, 팀장과 팀 리더, 파트장 및 부문장
- 경 력 : 조직 및 조직구성원의 성과향상과 역량강화를 필요로 하는 직무 경력 1년 이상 중소기업의 전 부문 관리자 및 실무자
- 계 층 : 팀장, 본부장, 부문장 등 조직단위 책임자

3. 주요 교육내용

일정	단 원 명	주 요 내 용	시간	교 수
1일차	관리자의 역할	<ul style="list-style-type: none"> • 속 시원히 얘기해 봅시다 • 중소기업 관리자의 4가지 역할 • 역할별로 바라본 나의 강점과 약점 	3H	조일환 [이재영]
	효과적인 팀 만들기	<ul style="list-style-type: none"> • 팀 발달모형 • Tuckman의 팀 발달모형 • 링겔만 효과 • 효과적인 팀 만들기 사례연구 • 팀 발달 특성에 따른 관리자의 역할 • 팀 발달단계 진단 및 실습 	5H	
2일차	목표설정 및 계획수립	<ul style="list-style-type: none"> • Performance Planning • 효과적인 목표 설정에 관한 연구 • 현업 목표 진단 • SMART 목표 설정 및 실습 • S.M.T 기준을 적용한 KPI 도출 • A.R 기준을 적용한 KPI 도출 • 계획수립 	2H	조일환 [이재영]
	업무수행 과정관리	<ul style="list-style-type: none"> • 모니터링 계획수립 및 방법 • 모니터링의 보조도구 • 모니터링 체크리스트 작성실습 • 모니터링 결과에 따른 적절한 조치 • 피드백 접근법 • 나의 피드백 스킬은? 	2H	
		<ul style="list-style-type: none"> • 인정과 칭찬의 효과 • 인정과 칭찬의 피드백 프로세스 및 실습 • 성과개선이 요구될 때의 피드백 • 개선을 요구하는 피드백 프로세스 실습 	2H	
	성과부진자 관리 및 현업적용 플랜수립	<ul style="list-style-type: none"> • 성과부진관리 • 기술 및 지식이 부족할 때 관리방안 • 태도가 부족할 때 관리방안 • 퇴출제도의 부작용 • 성과부진자 관리사례 실습 • 성과부진자 개인실습 	2H	

4. 교육 기대효과

- 학습을 통해 습득한 핵심매니지먼트 스킬을 현업에 적용하여 조직 생산성 향상과 조직문화 형성에 선도적인 역할을 하게 한다.
- 조직원들의 업무몰입으로 즐거운 직장 만들기가 되어 중소기업의 경쟁력 향상에 기여하게 한다.

5. 훈련일정 : 16시간(2일)

회차	일 정	지 역	교 육 장 소
• 기업 출강교육 일정 및 비용은 담당자와 협의하여 조정 (담당 : 표청오 과장 / 02-522-8273)			

6. 교수진 프로필

◆ 조일환 교수

- 고려대학교 기업교육 석사
(前) 삼성생명 직원육성센터
SK하이닉스반도체 교수
- (現) 한국생산성본부, 지방공기업 평가원, 현대인재개발원 전문교수
(現) (주)아이파경영아카데미 교수

◆ 이재영 교수

- 충남대학교 국제경영학
(前) LG전자 연수원 과장
GS리테일 교육팀 부장
웹싸이컨설팅 대표
- (現) 깎경영컨설팅 대표 및 (주)아이파경영아카데미 교수

교육 신청 방법

◆ 교육기관 : 아이파경영아카데미

◆ 신청절차

- ① 사내 교육수요 확정 (교육대상, 일정, 예산 등)
- ② AIFA홈페이지 문의 또는 담당자 상담
- ③ 교육계획 수립 및 제안서 제출 (교육내용, 진행강사, 소요 예산 등)
- ④ 세부 운영사항 조정 및 교육일정 확정
- ⑤ 교육 진행

◆ 기업 출강교육 문의

- 담당자 : 표 청 오 과장
- 전 화 : 02-522-8273 / 010-3251-4297
- 이메일 : chung@aifabiz.co.kr
- 홈페이지 : http://hrd.aifabiz.co.kr

1. 교육개요

- 중소기업 성과관리와 관련된 문제를 범주화를 통해 분류하여, 성과관리 문제의 원인분석을 통해 근본원인을 서술할 수 있다.
- 자신과 타인의 행동유형을 분석하여 상대방에 맞추어 리더십을 발휘할 수 있다.
- 부하직원 코칭의 효과성을 높이기 위한 효과적인 코칭 전략과 Scrip를 개발할 수 있다.
- 자신의 리더십 특성을 이해하고 직원의 능력, 의욕, 행동경향에 따른 상황적 리더십 전략을 개발할 수 있다.
- 자신이 속한 회사의 성과관련 문제들 중 중요하며 긴급한 문제를 선택하여 솔루션을 개발할 수 있다.

2. 교육대상

- 업 종 : 전 업종의 중소기업
- 직 위 : 장기적으로 조직의 역량개발을 통해 기업의 성과향상과 직원들의 지속적인 성장을 필요로 하는 조직의 임원 및 관리자
- 경 력 : 팀원들과 함께 조직의 성과를 향상시키기 위해 고민하는 관리자 경력 1년 이상자 및 차세대 리더 대상자
- 계 층 : 과장~팀장 등 조직 내 중간관리자 이상

3. 주요 교육내용

일정	단 원 명	주 요 내 용	시간	교 수
1일차	중소기업 성과관리 문제의 원인분석	<ul style="list-style-type: none"> • 성과관리, 이것이 문제다 • 성과관리 문제의 원인 분석 	2H	김영희 [손원일] [이건용]
	중소기업 성과관리와 하이퍼포머 리더십	<ul style="list-style-type: none"> • 성과관리와 리더십 • 하이퍼포머의 특징 • 리더십 역량진단 • 코칭의 정의와 목적 • 성과관리 프로세스 	4H	
	하이퍼포머 리더를 위한 코칭 스킬 단련	<ul style="list-style-type: none"> • 코칭의 주요 이슈 • 코칭스킬 1-2-3 (듣기-질문-피드백) • STAR + GROW 코칭모델 	2H	
2일차	하이퍼포머 리더의 인간대응 리더십	<ul style="list-style-type: none"> • 자신과 타인의 DiSC 행동특성 이해하기 • 리더로서 DiSC 유형별 강점과 제한점 • 타인행동 읽고 대응하기 • DiSC 조직문화의 특징이해 	4H	김영희 [손원일] [이건용]
	하이퍼포머 리더의 상황대응 리더십	<ul style="list-style-type: none"> • 상황대응 리더십 스타일의 특징 • 리더십 캠프 • DiSC 행동경향과 문제 상황에 따른 직원관리전략 	2H	
	하이퍼포머 성과관리를 위한 Action Plan	<ul style="list-style-type: none"> • 우리 회사 문제 발견과 적용 가능한 솔루션 개발 • 우리 회사 성과관리 과제 	2H	

4. 교육 기대효과

- 조직의 성과에 공헌하는 올바른 리더십 역량을 습득하고, 이를 바탕으로 차세대 하이퍼포머 리더 육성
- 학습을 통해 습득한 코칭 리더십을 꾸준히 실행하여 부하직원들의 효율성 향상, 즉 높은 수준의 성과관리 능력 습득
- 리더십 역량의 향상을 통하여 조직의 성과 향상에 기여할 수 있음

5. 훈련일정 : 16시간(2일)

회차	일 정	지 역	교 육 장 소
• 기업 출강교육 일정 및 비용은 담당자와 협의하여 조정 (담당 : 표청오 과장 / 02-522-8273)			

6. 교수진 프로필

◆ 김영희 교수

- Texas Tech University 교육공학 박사
- (前) 한양대, 서울산업대 등 교육공학 겸임교수
- (現) 한국교육컨설팅연구소 소장
- (現) ㈜아이파경영아카데미 교수

◆ 손원일 교수

- 관동대학교 경영학 박사
- (前) SKC인력관리부장
- (前) 명인서원 감사
- (現) 한국교육컨설팅연구소 전임교수
- (現) ㈜아이파경영아카데미 교수

◆ 이건용 교수

- 건국대학교 경영학 박사
- (前) HD Portech 상무이사
- (前) 건국대학교 경영학전공 겸임교수
- (現) 한국교육컨설팅연구소 상무이사
- (現) ㈜아이파경영아카데미 교수

교육 신청 방법

◆ 교육기관 : 아이파경영아카데미

◆ 신청절차

- ① 사내 교육수요 확정 (교육대상, 일정, 예산 등)
- ② AIFA홈페이지 문의 또는 담당자 상담
- ③ 교육계획 수립 및 제안서 제출 (교육내용, 진행강사, 소요 예산 등)
- ④ 세부 운영사항 조정 및 교육일정 확정
- ⑤ 교육 진행

◆ 기업 출강교육 문의

- 담당자 : 표 청 오 과장
- 전 화 : 02-522-8273 / 010-3251-4297
- 이메일 : chung@aifabiz.co.kr
- 홈페이지 : http://hrd.aifabiz.co.kr

리더십 중소기업 하이퍼포머의 열성 Follower 코칭 리더십

1. 교육개요

- 중소기업의 코칭 리더십 현황을 파악하고 성과창출을 위해 해야 할 리더의 역할에 대해 학습한다. 중소기업의 성과관리자로서 변화된 것을 파악하고, 우수 성과관리자의 특성과 행동을 이해하며, 자신의 역할을 인식하고 성과관리 업무수행 Process를 이해한다.
- 교육 참여자의 리더십과 팔로워십을 진단하고 각자의 스타일을 이해하며, 성과 목표에 대한 공감대 형성을 위해 관리자로서 고성과 전략에 필요한 행동을 한다.
- 코칭 리더십을 학습하여 리더들의 리더십 역량을 향상할 수 있도록 하고, 특히 현장의 문제에 맞는 코칭 문화를 창조하며 리더십과 팔로워십에 대한 다양한 체험학습을 통해 업무현장에서 자신의 비전을 가지고 실제적으로 교육에서 배운 것들을 실천함으로써 개인 및 조직생활에서 행동으로 드러나도록 한다.

2. 교육대상

- 업 종 : 전 업종의 중소기업
- 직 위 : 인사, 생산, 영업, 전략 및 기획 등 조직 성과관리를 담당하는 관리자 이상
- 경 력 : 차별화된 경영성과 창출과 관련된 차별화된 경영성과를 창출하고자 하는 중소기업 임원, 간부사원 및 성과관리자
- 계 층 : 대리~부장, 조직 내 초/중급 관리자 이상

3. 주요 교육내용

일정	단 원 명	주 요 내 용	시간	교 수
1일차	중소기업의 리더십 성과 이슈	• 최고/최악 리더와 팔로워	1H	이시은 [최용균] [송철우]
	중소기업 현장의 고성과 리더십 역량	• 리더/팔로워의 역량 • 고성과 달성을 위한 리더와 팔로워의 역량	1H	
	고성과 기업의 리더십 배우기	• Undercover Boss Game • 회사 경험 나누기	1H	
	리더십과 팔로워십 개요	• 리더십과 팔로워십 개요 • 팔로워십 진단과 분석 • 유형별 특성과 대응전략	1H	
	열정 팔로워 육성을 위한 코칭에 대한 이해	• 코칭의 개요 • 코칭 프로세스 • 코칭 모델	2H	
	고성과 중소기업 리더의 코칭 스타일	• 네가지 코치 행동 스타일 • 코치와 코치의 유형별 특징	2H	
2일차	고성과 리더의 코칭 커뮤니케이션	• 듣기 • 질문하기 / 피드백	2H	이시은 [최용균] [송철우]
	리더와 팔로워의 유형 알아보기	• 에니어그램 이해 • 에니어그램 진단과 활용	1H	
	리더와 팔로워의 관계전략	• 에니어그램을 통한 리더와 팔로워간의 관계 전략과 실천전략	2H	
	중소기업 현장 이슈 코칭 실습	• 이슈도출 - 중요 이슈 선정 - 팀 코칭 - 피드백	1H	
	중소기업 리더와 팔로워의 자부심과 비전 갖기	• 비전과 사명서 • 긍정의 힘 • 자신감	1H	
	Action Plan 세우기	• Action Plan 세우기 • 코칭 리더십 실무를 위한 선언문 작성과 발표	1H	

4. 교육 기대효과

- 리더십과 팔로워십 실습을 통하여 자신감과 자기 관리 능력 향상
- 자사에 맞는 성과관리 스킬을 적용하여 인적자원 경쟁력을 높이고, 조직의 성과 극대화
- 에니어그램을 활용하여 관계전략을 수립함으로써 리더와 열성 팔로워를 동시에 육성

5. 훈련일정 : 16시간(2일)

회차	일 정	지 역	교 육 장 소
• 기업 출강교육 일정 및 비용은 담당자와 협의하여 조정 (담당 : 표청오 과장 / 02-522-8273)			

6. 교수진 프로필

- ◆ 이시은 교수
 - 이화여대 교육대학원 교육학 석사
 - (前) 에듀박스 기업연수팀
 - (現) 열린사이버대학 외래교수
 - (現) 커뮤니케이션코칭센터 대표
 - (現) ㈜아이파경영아카데미 교수
- ◆ 최용균 교수
 - 한양대학교 교육대학원 상담심리 석사
 - (前) 동양매직 교육팀장
 - (前) 비전경영연구소 소장
 - (現) ㈜아이파경영아카데미 교수
- ◆ 송철우 교수
 - 아주대학교 산업대학원 산업공학 석사
 - (前) 삼화전자공업주식회사 팀장
 - (前) 케이팩한국산업교육센터 전략사업본부장
 - (現) ㈜아이파경영아카데미 교수

교육 신청 방법

- ◆ 교육기관 : 아이파경영아카데미
- ◆ 신청절차
 - ① 사내 교육수요 확정 (교육대상, 일정, 예산 등)
 - ② AIFA홈페이지 문의 또는 담당자 상담
 - ③ 교육계획 수립 및 제안서 제출 (교육내용, 진행강사, 소요 예산 등)
 - ④ 세부 운영사항 조정 및 교육일정 확정
 - ⑤ 교육 진행
- ◆ 기업 출강교육 문의
 - 담당자 : 표 청 오 과장
 - 전 화 : 02-522-8273 / 010-3251-4297
 - 이메일 : chung@aifabiz.co.kr
 - 홈페이지 : http://hrd.aifabiz.co.kr

1. 교육개요

- 중소기업 하이퍼포머로서의 정체성을 확인하고, 하이퍼포머의 핵심 역량을 중심으로 도전적이고 실현가능한 목표를 설정한다.
- 중소기업 하이퍼포머로서 조직성과에 기여하기 위한 자신의 업무 목표를 도출하고, 성과달성을 위한 업무프로세스를 활용을 한다.
- 직무역량 매트릭스 분석을 통하여 자신의 직무역량 모델의 숙련도를 구조화하고 목표 숙련도에 도달하기 위한 실천 계획을 수립한다.
- 자기혁신과 성장의 책임이 자신에게 있음을 인식하고, 성장 변화를 위한 실천의지와 방법을 개발하고 지속적인 성장계획을 습관화한다.

2. 교육대상

- 업 종 : 전 업종의 중소기업
- 직 위 : 중소기업 조직 내 자기관리, 역량강화를 통해 개인의 업무 성과 향상을 필요로 하는 모든 임직원
- 경 력 : 한정된 자원의 한계 속에서 스마트하게 일하고 높은 성과를 올려야 하는 직무 경력 1년차 이상 중소기업의 전 부문 관리자 및 실무자
- 부 서 : 조직 내 자기경영을 통해 성과향상이 필요한 모든 부서

3. 주요 교육내용

일정	단 원 명	주 요 내 용	시간	교 수
1일차	무엇을 위하여 일하는가?	<ul style="list-style-type: none"> • 교육과정 개요 및 목표 • 자아실현을 위한 자기경영의 필요성 • 삶의 가치는 무엇인가? • 나에게 일터의 의미는? 	2H	박한옥 [김영래]
	중소기업 현장에서의 고성과 리더십 이슈	<ul style="list-style-type: none"> • 중소기업 현장의 고성과 리더십 요구 • 주어진 환경의 극복을 통한 차별화된 역량개발 	1H	
	하이퍼포머의 도전적 비전 설정	<ul style="list-style-type: none"> • 도전적인 비전 세우기 • 비전 달성의 목표 설정 • 비전 설정 실습과 선포 • 비전 실현에 요구되는 자기 역량 설정 	5H	
2일차	비전 달성을 위한 혁신적 전략 수립	<ul style="list-style-type: none"> • 차별화된 핵심역량 배양 전략 • 핵심직무의 선택과 집중 	2H	박한옥 [김영래]
	비전달성을 위한 주도적 자기경영	<ul style="list-style-type: none"> • 핵심역량 개발을 위한 주도적 자기경영 • 주인정신으로 리더십 발휘 • 창의적 문제해결 역량배양 (환경 즐기기) 	3H	
	자기혁신 전략 실천을 통한 주도적 리더십 발현	<ul style="list-style-type: none"> • Organization Simulation • 관계 역량 개발 • 자기혁신 POA 	3H	

4. 교육 기대효과

- 조직의 성과에 공헌하는 올바른 직무 목표를 수립하고, 높은 목표달성 능력과 주인의식 함양
- 학습을 통해 습득한 자기경영 원칙을 꾸준히 습관화하여 스마트하게 일하고 높은 성과를 내는 업무 수행 능력과 주도적인 자기경영 능력 습득
- 결과적으로 중소기업의 관리자 및 실무자들은 자신들의 업무 핵심역량을 향상시킴으로써 자기 가치를 올리고 조직의 경쟁력 향상에 기여

5. 훈련일정 : 16시간(2일)

회차	일 정	지 역	교 육 장 소
<ul style="list-style-type: none"> • 기업 출강교육 일정 및 비용은 담당자와 협의하여 조정 (담당 : 표청오 과장 / 02-522-8273) 			

6. 교수진 프로필

◆ 박한옥 교수

- 백석대학교 평생교육학 석사
- (前) 한국생산성본부 산업교육부
- (前) 에듀포넷 교육훈련본부장
- (現) 위크스마트센터 대표
- (現) ㈜아이파경영아카데미 교수

◆ 김영래 교수

- 백석대학교 평생교육학 석사
- (前) 다물교육문화연구원 대표
- (前) 한국산업훈련협의회 수석강사
- (現) ㈜아이파경영아카데미 교수

교육 신청 방법

◆ 교육기관 : 아이파경영아카데미

◆ 신청절차

- ① 사내 교육수요 확정 (교육대상, 일정, 예산 등)
- ② AIFA홈페이지 문의 또는 담당자 상담
- ③ 교육계획 수립 및 제안서 제출 (교육내용, 진행강사, 소요 예산 등)
- ④ 세부 운영사항 조정 및 교육일정 확정
- ⑤ 교육 진행

◆ 기업 출강교육 문의

- 담당자 : 표 청 오 과장
- 전 화 : 02-522-8273 / 010-3251-4297
- 이메일 : chung@aifabiz.co.kr
- 홈페이지 : http://hrd.aifabiz.co.kr

1. 교육개요

- 신바람 일터의 본질을 이해하고 고성과 중소기업 신바람 일터를 이루어낸 고성과 중소기업의 성공노하우 습득을 통해 신바람 일터의 방향을 수립한다.
- 고성과 신바람 일터환경을 조성하기 위한 일터 내 장애요인을 도출하고 극복방안을 수립한다.
- 협력과 신뢰를 통한 고성과를 창출하는 중소기업형 강한 조직으로의 변화전략을 수립한다.
- 신바람 일터 추진목표 달성을 위해 중소기업 일터의 강점요인과 취약점 요인을 발굴하고 이를 개선하기 위한 중소기업 신바람일터에 맞는 구체적인 추진전략을 수립한다.

2. 교육대상

- 업 종 : 전 업종의 중소기업
- 직 위 : 조직문화에 대한 관심과 자사 조직에 대한 애정을 가지고 기업 및 조직, 조직 구성원의 동반 성장을 통한 가치 실현을 위해 고민하고 있는 관리자 및 실무자
- 경 력 : 업무 생산성 및 업무 성과 향상에 대한 고민을 가지고 있는 직무경력 3년차 이상 중소기업 관리자 및 차세대 리더 예정자
- 계 층 : 사원~임원, 부서/조직단위 수강에 최적화되어 있으나 여러 부서에서 참여할 경우 과장급 이상에서 임원까지 참여할 경우 교육효과 탁월

3. 주요 교육내용

일정	단 원 명	주 요 내 용	시간	교 수
1일차	중소기업의 업무환경과 생산성	• 중소기업 일터의 애로사항과 이슈 • 중소기업의 신바람 일터 필요성 • 우리 일터의 변화를 느끼고 있는가?	2H	김범주 [이기동]
	고성과 중소기업의 신바람일터 벤치마킹·사례연구	• 고성과 중소기업의 신바람 일터 성공요소 • 성공한 고성과 중소기업의 성공노하우 벤치마킹	2H	
	우리 일터 진단 및 진단 도구 개발	• 우리일터의 수준 진단/분석 • 고성과 창출을 위한 신바람 일터 개선 • 우리일터 진단 도구개발	2H	
	고성과 일터환경을 위한 중소기업의 장애요인 극복방안	• 고성과 창출을 위한 중소기업 일터의 장애요인 • 장애요인을 해결하기 위한 극복방안 • 고성과 중소기업의 일터 환경 구축방안	2H	
2일차	신바람 일터를 위한 신뢰와 협력조직 만들기	• 신바람 일터를 만드는 5가지 방법 • 신바람 일터의 신뢰리더십 • 우리 일터의 신뢰 관계망 분석	3H	김범주 [이기동]
	중소기업의 신바람 일터의 추진 전략	• 신바람 일터 추진 목표 • 중소기업 일터의 강점/취약점 요인 • 중소기업 일터의 맞춤형 신바람 일터 추진 전략 수립 추진 방안	1H	
	중소기업의 고성과 창출을 위한 신바람 일터 설계	• 추진 인력 역량강화 방안 • 신바람 일터 추진 프로세스 설계 • 신바람 일터 추진 로드맵 설계	2H	
	중소기업의 신바람 일터 新제도 만들기	• 신바람 일터를 위한 전사/팀 액션 제도 설계 • 신바람 일터 활동 애로사항 극복방안 • 고성과 창출 리더십 비전 실천결의	2H	

4. 교육 기대효과

- 자유롭고 활발한 커뮤니케이션과 도전적이고 진취적인 행동과 창의적인 의견을 긍정적으로 받아들일 수 있는 신바람 일터 분위기를 조성하기 위해 높은 성과 의식과 책임감 형성
- 학습을 통해 습득한 신바람 일터 구축 방법을 기업 현장에 적용하여 고성과를 창출 기반 마련
- 자신들의 일터를 변화시킴으로써 자신의 가치를 올리고 행복한 직장생활을 영위할 수 있음

5. 훈련일정 : 16시간(2일)

회차	일 정	지 역	교 육 장 소
• 기업 출강교육 일정 및 비용은 담당자와 협의하여 조정 (담당 : 표청오 과장 / 02-522-8273)			

6. 교수진 프로필

- ◆ 김범주 교수
 - 단국대학교 경영대학원 석사
 - (前) 한국능률협회 산업교육부 (前) GWP KOREA 교육컨설팅본부 상무이사 (現) ㈜휴베이션 소장 (現) ㈜아이파경영아카데미 교수
- ◆ 이기동 교수
 - 청주대학교 경영학 박사
 - (前) 매크로솔루션컨설팅 전략기획실장 (現) 골디락스주식회사 대표 (現) ㈜아이파경영아카데미 교수

교육 신청 방법

- ◆ 교육기관 : 아이파경영아카데미
- ◆ 신청절차
 - ① 사내 교육수요 확정 (교육대상, 일정, 예산 등)
 - ② AIFA홈페이지 문의 또는 담당자 상담
 - ③ 교육계획 수립 및 제안서 제출 (교육내용, 진행강사, 소요 예산 등)
 - ④ 세부 운영사항 조정 및 교육일정 확정
 - ⑤ 교육 진행
- ◆ 기업 출강교육 문의
 - 담당자 : 표 청 오 과장
 - 전 화 : 02-522-8273 / 010-3251-4297
 - 이메일 : chung@aifabiz.co.kr
 - 홈페이지 : http://hrd.aifabiz.co.kr